

# Leitfaden Informationspflichten / Datenschutzhinweise

Je nach Geschäftsvorfall hat die Verantwortliche Stelle (Agenturinhaber oder selbständiger Agenturvertriebspartner) ihre Informationspflichten (in Bezug auf die Datenverarbeitung) zu erfüllen.

Werden Daten verarbeitet (erhoben, gespeichert usw.) sind dem Betroffenen (Interessent, Versicherungsnehmer, Bewerber, Mitarbeiter usw.) einmalig die Datenschutzhinweise der Verantwortlichen Stelle zur Verfügung zu stellen.

Gegenüber Betroffenen Personen deren Daten bereits vor dem 25.05.2018 verarbeitet wurden, ist in dem Moment wenn neue Daten verarbeitet werden die Informationspflicht zu erfüllen.

Die einzelnen Prozesse bzw. der Zeitpunkt der zur Verfügungsstellung der Information der Datenverarbeitung sind in diesem Leitfaden tabellarisch (siehe Übergabe der Datenschutzhinweise) aufgeführt.

Die Information ist längstens innerhalb eines Monats zu erteilen. Stellt die Verantwortliche Stelle die Datenschutzhinweise zur Verfügung, ist dies zu dokumentieren.

Werden personenbezogene Daten nicht beim Betroffenen selbst erhoben, muss der Betroffene auch eine Information darüber erhalten, aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und ob es sich dabei um eine öffentliche zugängliche Quelle handelt.

Ausführliche Informationen zu prozessorientierten Geschäftsvorfällen sind im Register „prozessorientierte Geschäftsvorfälle“ hinterlegt.

## **Anpassung der Datenschutzhinweise**

Die zur Verfügung gestellten Muster-Datenschutzhinweise müssen im ersten Schritt durch die Verantwortliche Stelle angepasst werden. Eine Ausfüllhilfe ist im Intranet des Verbundes hinterlegt.

Die angepassten/aktuellen Datenschutzhinweise hinterlegt die Verantwortliche Stelle anschließend (für alle Mitarbeiter zugänglich) in einem Laufwerk/Ordner ab. Die aktuelle Version kann für den Versand per Post oder per E-Mail verwendet werden.

Die Datenschutzhinweise werden ggf. auch in Papierform ausgelegt.

Eine Anpassung der Datenschutzhinweise (z. B. Änderung der Vergütungsstufe, Änderung der Adress-/Kommunikationsdaten) nimmt die Verantwortliche Stelle bzw. der Datenschutz-Multiplikator oder Ansprechpartner vor.

Die jeweiligen Muster sind dem Intranet des Verbundes zu entnehmen.

Übergabe der Datenschutzhinweise		
	Übergabezeitpunkt DSH der Agentur	Dokumentation
<b>Interessent/Neu-Kunde</b>		
Der Interessent/Neu-Kunde ruft erstmalig an.	<p>Sofern personenbezogene Daten verarbeitet (erhoben/aufgenommen) werden (z. B. für Terminvereinbarungen, Rückruf usw.), werden einmalig Informationen zu den Datenschutzhinweisen gegeben. D. h., es wird dem Betroffenen angeboten, die Datenschutzhinweise vorzulesen.</p> <p>Alternative: Hinweis auf Link auf der Internetseite der Verantwortlichen Stelle (Agenturinhaber oder selbständiger Agenturvertriebspartner), sofern dort hinterlegt oder Datenschutzhinweise (Anlage 1) postalisch oder per E-Mail übermitteln.</p>	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Der Interessent/Neu-Kunde schickt erstmalig eine E-Mail.	Die Datenschutzhinweise (Anlage 1) werden einmalig per E-Mail übermittelt.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Der Interessent/Neu-Kunde kommt persönlich in die Agentur.	Die Datenschutzhinweise (Anlage 1) werden einmalig zur Verfügung gestellt.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Beratung per Online-Beratungs-Tool (purpleview)	Die zusätzlichen Datenschutzhinweise „Online-Beratung - purpleview“ (Anlage 4) werden vor Beginn der Sitzung - ggf. mit der Einladungs-E-Mail - zur Verfügung gestellt.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Onlinepräsentation per FastViewer	Die zusätzlichen Datenschutzhinweise „Onlinepräsentation - FastViewer“ (Anlage 5) werden vor Beginn der Sitzung – ggf. mit der Einladungs-E-Mail – zur Verfügung gestellt.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
<b>Bestandskunde</b>		
Der Bestandskunde ruft an.	<p>Sofern von einem Bestandskunden nach dem 25.05.2018 neue Daten verarbeitet (erhoben/aufgenommen/gespeichert) werden, werden einmalig Informationen zu den Datenschutzhinweisen gegeben. D. h., es wird dem Betroffenen angeboten, die Datenschutzhinweise vorzulesen.</p> <p>Alternative: Hinweis auf Link auf der Internetseite der Verantwortlichen Stelle (Agenturinhaber oder selbständiger Agenturvertriebspartner), sofern dort hinterlegt oder Datenschutzhinweise (Anlage 1) postalisch oder per E-Mail übermitteln.</p>	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Der Bestandskunde schickt eine E-Mail.	Die Datenschutzhinweise (Anlage 1) werden einmalig per E-Mail übermittelt, sofern dieser Bestandskunde die Datenschutzhinweise noch nicht erhalten hat.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch

Der Bestandskunde kommt persönlich in die Agentur.	Die Datenschutzhinweise (Anlage 1) werden einmalig zur Verfügung gestellt, sofern dieser Bestandskunde die Datenschutzhinweise noch nicht erhalten hat.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Beratung per Online-Beratungs-Tool (purpleview)	Die zusätzlichen Datenschutzhinweise (Online-Beratung) (Anlage 4) werden einmalig zur Verfügung gestellt.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
Onlinepräsentation per FastViewer	Die zusätzlichen Datenschutzhinweise „Onlinepräsentation - FastViewer“ (Anlage 5) werden vor Beginn der Sitzung – ggf. mit der Einladungs-E-Mail – zur Verfügung gestellt.	z. B. unter Notizen, unter Akquise-Daten (Sonstiges 6), im Geschichtsbuch
<b>Bewerber</b>		
Der Bewerber schickt Bewerberunterlagen.	Die Datenschutzhinweise (für Bewerber als Agenturvertriebspartner oder Agenturmitarbeiter – Anlage 2) sind einmalig einem (Einladungs-/Ablehnungs-) Schreiben beizufügen.	z. B. in einem Bewerber-Ordner
<b>Mitarbeiter</b>		
Der Mitarbeiter beginnt sein Beschäftigungsverhältnis.	Die Datenschutzhinweise (für Agenturvertriebspartner und Agenturmitarbeiter – Anlage 3) werden einmalig (z. B. persönlich) zur Verfügung gestellt.  Ist ein DSB bestellt, ist dieser über die Einstellung zu informieren.	z. B. in der Personalakte
Onlinepräsentation per FastViewer	Die zusätzlichen Datenschutzhinweise „Onlinepräsentation - FastViewer“ (Anlage 6) werden vor Beginn der Sitzung – ggf. mit der Einladungs-E-Mail – zur Verfügung gestellt.	z. B. in der Personalakte
<b>Dritten</b>		
Videokonferenz mit Jitsi Meet	Die zusätzlichen Datenschutzhinweise „Videokonferenzen - Jitsi Meet“ (Anlage 7) werden vor Beginn der Sitzung – ggf. mit der Einladungs-E-Mail – zur Verfügung gestellt.	z. B. auf dem Laufwerk (Ordner => Datenschutzhinweise Jitsi)

## Datenschutzhinweise

### 1. Allgemeines

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns als Vertretung der Mannheimer Versicherung AG und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

### 2. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung / Kontakt zum Datenschutzbeauftragten

Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr Harkorstr.77 44225 Dortmund Tel 0231 – 96738410  
Email – Schwabe-Froemberg@Mannheimer.de

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da dies gesetzlich nicht vorgeschrieben ist.

### 3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

**Eine Beratung sowie der Abschluss bzw. die Betreuung von Versicherungen ist ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht möglich.**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), der datenschutzrechtlich relevanten Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Darüber hinaus hat sich unser Unternehmen auf die „Verhaltensregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten durch die deutsche Versicherungswirtschaft“ verpflichtet, die die oben genannten Gesetze für die Versicherungswirtschaft präzisieren. Diese können Sie im Internet unter [www.mannheimer.de/datenschutz](http://www.mannheimer.de/datenschutz) abrufen.

**Die Ausübung unserer Tätigkeiten als Versicherungsvermittler ist nicht möglich ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einschließlich Daten der besonderen Art (z. B. Gesundheitsdaten).** Diese benötigen wir für:

- die Ermittlung Ihrer Bedürfnisse hinsichtlich Versicherungsprodukten,
- die Beratung im Rahmen der Vermittlung von Versicherungsprodukten,
- die Erfüllung unserer gesetzlichen Dokumentationspflichten,
- Angebotsberechnungen,
- Vorbereitungshandlungen und Abschlüsse von Versicherungsanträgen und -angeboten,
- Tätigkeiten während der Dauer des Versicherungsverhältnisses (Mitwirkung bei der Vertragsverwaltung und -erfüllung, insbesondere im Schaden-/Leistungsfall sowie bei einer Vertragsanpassung, -ergänzung oder für umfassende Auskunftserteilungen).

Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungen personenbezogener Daten für vorvertragliche und vertragliche Zwecke ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO. Soweit dafür besondere Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Ihre Gesundheitsdaten bei einer Risikovorabfrage für eine Kranken-, Lebens- oder Unfallversicherung) erforderlich sind, holen wir Ihre Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 lit. a i. V. m. Art. 7 DS-GVO ein.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein

- zur Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs,
- zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten,
- zur Aktualisierung von Adressdaten,
- zur Verhinderung von Straftaten,
- bei Videoüberwachungen zur Wahrung des Hausrechts, zur Sammlung von Beweismitteln bei Überfällen und Betrugsdelikten,
- bei Maßnahmen, die der Gebäude- und Anlagensicherheit dienen (z. B. Zutrittskontrollen),
- bei Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts,
- zur Werbung für Produkte des Continentale Versicherungsverbands und seiner Kooperationspartner sowie für Markt- und Meinungsumfragen.

Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses erforderlich, stellen wir sicher, dass die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen nicht überwiegen. Die Verarbeitungsvorgänge sind uns insbesondere deshalb gestattet, weil sie durch den Europäischen Gesetzgeber besonders erwähnt wurden. Er vertritt insoweit die Auffassung, dass ein berechtigtes Interesse anzunehmen sein kann, wenn die betroffene Person ein Kunde des Verantwortlichen ist (Erwägungsgrund 47 Satz 2 DS-GVO).

Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (z. B. aufsichtsrechtlicher Vorgaben, handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten oder unserer Beratungspflicht). Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dienen in diesem Fall die jeweiligen gesetzlichen Regelungen i. V. m. Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO.

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie darüber zuvor informieren.

### 4. Kategorien und Einzelne Stellen von Empfängern der personenbezogenen Daten

#### 4.1 Externe Dienstleister

Wir bedienen uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. Serviceversprechen zum Teil externer Dienstleister. Eine Auflistung der von uns eingesetzten Auftragnehmer und Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, können Sie der Übersicht im Anhang entnehmen.

#### 4.2 Weitere Empfänger

Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa an Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten (z. B. Sozialversicherungsträger, Straßenverkehrsämter).

#### 4.3 Datenaustausch mit Versicherern

Um Ihre Angaben bei Abschluss des Versicherungsvertrags (z. B. zur Mitnahme eines Schadensfreiheitsrabattes in der Kraftfahrzeugversicherung) bzw. Ihre Angaben bei Eintritt des Versicherungsfalls überprüfen und bei Bedarf ergänzen zu können, kann im dafür erforderlichen Umfang ein Austausch von personenbezogenen Daten mit Versicherern erfolgen.

### 5. Datenübermittlung in ein Drittland

Zur Prüfung und Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtung und unserer Serviceversprechen im Versicherungsfall kann es erforderlich sein, im Einzelfall Ihre personenbezogenen Daten an Dienstleister weiterzugeben. Bei einem Versicherungsfall außerhalb

des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) kann es zu diesem Zweck erforderlich sein, dass wir oder unsere Dienstleister in Ihrem Interesse Ihre Daten an Dienstleister außerhalb des EWR geben müssen. Wir und unsere Dienstleister übermitteln Ihre Daten planmäßig nur, wenn diesem Drittland durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt wurde oder andere angemessene Datenschutzgarantien (z. B. verbindliche unternehmensinterne Datenschutzvorschriften oder EU-Standardvertragsklauseln) vorhanden sind, oder die Übermittlung auf einer Einwilligung von Ihnen beruht.

#### 6. Dauer der Speicherung Ihrer Daten

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen unser Unternehmen geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten soweit wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahren.

#### 7. Betroffenenrechte

Sie können unter der o.g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen.

**Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung zu widersprechen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Verantwortlichen für die Datenverarbeitung oder, sofern zutreffend, an unseren Datenschutzbeauftragten oder an die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden:.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
 Nordrhein-Westfalen  
 Postfach 20 04 44  
 40102 Düsseldorf

Telefon: 0211 / 38424-0  
 Telefax: 0211 / 38424-10  
 E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

#### 8. Aktualisierung der Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise können aufgrund von Änderungen, z. B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise sowie der Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, erhalten Sie beim unter Ziffer 2 genannten Verantwortlichen für die Datenverarbeitung.

**Anhang: Unternehmen des Continentale Versicherungsverbands auf Gegenseitigkeit, die untereinander auch als Auftragnehmer und Kooperationspartner tätig werden und eine zentrale Datenverarbeitung vornehmen sowie Dienstleister und Auftragnehmer der - Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr Harkorstr.77 44225 Dortmund Tel 0231 – 96738410 Email – [Schwabe-Froemberg@Mannheimer.de](mailto:Schwabe-Froemberg@Mannheimer.de)**

Die folgende Liste nennt die Unternehmen des Continentale Versicherungsverbands auf Gegenseitigkeit, die untereinander auch als Auftragnehmer und Kooperationspartner tätig werden und eine zentrale Datenverarbeitung vornehmen.

Für jede Datenverarbeitung, Datenerhebung und Datenübermittlung wird im Einzelfall geprüft, ob und wenn ja, welcher Dienstleister/Auftragnehmer beauftragt wird. Keinesfalls erfolgt eine automatische Datenübermittlung an jeden der in der Liste genannten Dienstleister.

<b>Unternehmen des Continentale Versicherungsverbands auf Gegenseitigkeit, die untereinander auch als Auftragnehmer und Kooperationspartner tätig werden und eine zentrale Datenverarbeitung vornehmen</b>	
Continentale Krankenversicherung a.G.	Rechenzentrum, Rechnungswesen, Inkasso, Exkasso, Forderungseinzug, Recht, Kommunikation, Beschwerdebearbeitung, Qualitätsmanagement, Statistiken, Medizinischer Beratungsdienst, Revision, Betriebsorganisation, Empfang/Telefonservice, Postservice inkl. Scannen und Zuordnung von Eingangspost, Antrags-, Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Aktenentsorgung, Druck- und Versanddienstleistungen, zentrale Datenverarbeitung
Continentale Sachversicherung AG	Antrags-, Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Interner Service (Empfang, Telefonservice, Postservice inklusive Scannen und Zuordnen von Eingangspost), zentrale Datenverarbeitung
Continentale Lebensversicherung AG	Antrags-, Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Interner Service (Empfang, Telefonservice, Postservice inklusive Scannen und Zuordnen von Eingangspost), Darlehensverwaltung, zentrale Datenverarbeitung
EUROPA Versicherung AG	Antrags-, Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Interner Service (Empfang, Telefonservice, Postservice inklusive Scannen und Zuordnen von Eingangspost), zentrale Datenverarbeitung
EUROPA Lebensversicherung AG	Antrags-, Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Interner Service (Empfang, Telefonservice, Postservice inklusive Scannen und Zuordnen von Eingangspost), zentrale Datenverarbeitung

Mannheimer Versicherung AG	Antrags-, Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Interner Service (Empfang, Telefonservice, Postservice inklusive Scannen und Zuordnen von Eingangspost), zentrale Datenverarbeitung
----------------------------	--

<b>Einzelne Stellen als Auftragnehmer, Kooperationspartner</b>	<b>Übertragene Aufgaben, Funktionen</b>	<b>Gesundheitsdaten</b>
Neue Rechtsschutz-Versicherungsgesellschaft AG	Vertrags- und Schaden-/Leistungsbearbeitung, Interner Service (Empfang, Telefonservice, Postservice inklusive Scannen und Zuordnen von Eingangspost), zentrale Datenverarbeitung	Ja, teilweise
verscon GmbH Versicherungs- und Finanzmakler	Vermittlung nicht gezeichneter Risiken	Ja, teilweise

<b>Kategorien von Auftragnehmern und Kooperationspartnern</b>	<b>Übertragene Aufgaben, Funktionen</b>	<b>Gesundheitsdaten</b>
Akten- und Datenvernichter	Vernichtung von vertraulichen Unterlagen auf Papier und elektronischen Datenträgern	Nein
Cloud-Dienstleister	Hosten von Servern / Web-Diensten	Nein
Gutachter, Sachverständige und Ärzte	Erstellung von Gutachten, Gebäudewertermittlung, Beratungsdienstleistungen, Belegprüfung, Schadenbehebung	Ja, teilweise
Handwerker	Schadenfeststellung, Schadenbehebung, Sanierung	Nein
IT-Dienstleister	Wartungs- und Servicearbeiten	Ja, teilweise
IT-Druckdienstleister	Druck- und Versanddienstleistungen	Nein
Kfz-Dienstleister	Schadenfeststellung, Schadenbehebung, Restwertermittlung, Fahrzeugvermietung	Nein
Kreditinstitute	Einzug der Versicherungsprämien, Leistungs- und Schadenauszahlungen	Nein
Marktforschungsunternehmen	Marktforschung	Nein
Regulierer und Ermittler	Schadenbearbeitung	Ja, teilweise
Telefondienstleister	Anrufannahme zur Sicherstellung der Servicebereitschaft	Ja, teilweise
Übersetzer	Übersetzung	Ja, teilweise

Stand 05.2018

# Datenschutzhinweise

## (für Bewerber als Agenturvertriebspartner oder Agenturmitarbeiter)

### Datenschutzhinweise für Bewerber als Agenturvertriebspartner oder Agenturmitarbeiter

#### 1. Allgemeines

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die **Mannheimer** Generalagentur Schwabe & Frömberg und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

#### 2. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung / Kontakt zum Datenschutzbeauftragten

**Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr Harkorstr.77 44225 Dortmund Tel 0231 – 96738410  
Email – Schwabe-Froemberg@Mannheimer.de**

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da dies gesetzlich nicht vorgeschrieben ist.

#### 3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z. B. HGB, GewO , ArbZG, etc.).

Ihre Daten werden benötigt für die Durchführung sowie Abwicklung des Bewerbungsverfahrens sowie die Beurteilung, inwieweit eine Eignung für eine Zusammenarbeit vorliegt, verarbeitet. Die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten ist erforderlich, um über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses entscheiden zu können. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO. Für angestellte Mitarbeiter ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG die Rechtsgrundlage.

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO, um berechnigte Interessen von uns oder von Dritten (z. B. Behörden) zu wahren.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um berechnigte Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein:

- zur Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes;
- bei Videoüberwachungen zur Wahrnehmung des Hausrechts, zur Sammlung von Beweismitteln bei Straftaten;
- bei Maßnahmen, die der Gebäude- und Anlagensicherheit (z. B. Zutrittskontrollen) dienen;
- bei Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts;

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie darüber zuvor informieren, soweit Sie nicht bereits über diese Informationen verfügen (Artikel 13 Abs. 4 DS-GVO) oder eine Information gesetzlich nicht erforderlich ist (Art. 13 Abs. 4 und 14 Abs. 5 DS-GVO).

#### 4. Kategorien und Einzelne Stellen von Empfängern der personenbezogenen Daten

Innerhalb unserer Versicherungsagentur erhalten nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

### **5. Dauer der Speicherung Ihrer Daten**

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald deren Speicherung für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich ist. Kommt kein Beschäftigungsverhältnis zustande, löschen wir Ihre Daten nach 4 Monaten. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zu Zwecken der Beweisführung erforderlich ist oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben.

Sollten wir Ihnen keine zu besetzende Stelle anbieten können, jedoch aufgrund Ihres Profils der Ansicht sein, dass Ihre Bewerbung eventuell für zukünftige Stellenangebote interessant sein könnte, werden wir Ihre persönlichen Bewerbungsdaten 1 Jahr lang in unserer Bewerberdatenbank verarbeiten, sofern hierzu Ihre ausdrückliche Einwilligung vorliegt.

### **6. Ihre Datenschutzrechte**

Sie können von uns unter der o.g. Adresse Auskunft nach Art. 15 DS-GVO über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder die Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten nach Art. 18 DS-GVO sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format nach Art. 20 DS-GVO zustehen. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

#### **Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 DS-GVO**

**Soweit wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen verarbeiten, können Sie dieser Verarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen (einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht). Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.**

Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Verantwortlichen für die Datenverarbeitung oder sofern zutreffend an unseren Datenschutzbeauftragten oder an die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden:

Landesbeauftragte für Datenschutz und  
Informationssicherheit  
Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0  
Telefax: 0211 38424-10  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

### **7. Bereitstellung personenbezogener Daten**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens und die Eignungsbeurteilung erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, das Bewerbungsverfahren durchzuführen und eine Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses treffen zu können. Vor einer Bereitstellung personenbezogener Daten durch Sie können Sie sich einzelfallbezogen bei uns darüber informieren, welche personenbezogenen Daten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und die Eignungsbeurteilung bereitzustellen sind.

### **8. Aktualisierung der Datenschutzhinweise**

Diese Datenschutzhinweise können aufgrund von Änderungen, z. B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise sowie der Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, erhalten Sie beim unter Ziffer 2 genannten Verantwortlichen für die Datenverarbeitung.



**Anhang: Kategorien von Auftragnehmern und Kooperationspartnern der Mannheimer Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr**

**an die zur Aufgabenerfüllung ggf. personenbezogene Daten übermittelt werden bzw. die Zugriff auf solche Daten erhalten**

Für jede Datenverarbeitung, Datenerhebung und Datenübermittlung wird im Einzelfall geprüft, ob und wenn ja, welcher Dienstleister/Auftragnehmer beauftragt wird. Keinesfalls erfolgt eine automatische Datenübermittlung an jeden der in der Liste genannten Dienstleister.

<b>Kategorien von Auftragnehmern und Dienstleistern</b>	<b>Aufgaben/Funktionen</b>
Akten- und Datenvernichtung	Vernichtung von vertraulichen Unterlagen/Daten
Cloud-Dienstleistungen	Hosten von Servern / Web-Diensten
IT-Dienstleistungen	Installations-, Wartungs-, Service- und Weiterentwicklungsarbeiten

# Datenschutzhinweise

## (für Agenturvertriebspartner und Agenturmitarbeiter)

### Datenschutzhinweise für Agenturvertriebspartner und Agenturmitarbeiter

#### 1. Allgemeines

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die

**Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr Harkorstr.77 44225 Dortmund Tel 0231 – 96738410**  
**Email – Schwabe-Froemberg@Mannheimer.de**  
und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

#### 2. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung / Kontakt zum Datenschutzbeauftragten

**Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr Harkorstr.77 44225 Dortmund Tel 0231 – 96738410**  
**Email – Schwabe-Froemberg@Mannheimer.de**

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da dies gesetzlich nicht vorgeschrieben ist.

#### 3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z. B. ArbZG, etc.).

In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO. Daneben können ggf. Ihre gesonderten Einwilligungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a), 7 DS-GVO (z. B. bei Videoaufnahmen) als datenschutzrechtliche Erlaubnisvorschrift herangezogen werden. Ihre Daten verarbeiten wir auch, um unsere rechtlichen Pflichten als Arbeitgeber insbesondere im Bereich des Steuer- und Sozialversicherungsrechts erfüllen zu können. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) DS-GVO. Für angestellte Mitarbeiter ist Art. 6 DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG die Rechtsgrundlage.

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten (z. B. Behörden) zu wahren. Dies gilt insbesondere bei der Aufklärung von Straftaten (Rechtsgrundlage § 26 Abs. 1 S. 2 BDSG) oder zur internen Kommunikation und sonstiger Verwaltungszwecke.

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DS-GVO verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z. B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub und Ermittlung der Schwerbehindertenabgabe). Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 lit. b) DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 3 BDSG. Zudem kann die Verarbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit gem. Art. 9 Abs. 2 lit. h) i. V. m. § 22 Abs. 1 lit. b) BDSG erforderlich sein.

Daneben kann die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten) auf einer Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 2 BDSG beruhen, etwa im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) oder bei Anträgen auf Unterstützungsleistungen.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein:

- zur Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes;
- zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten;
- bei Videoüberwachungen zur Wahrnehmung des Hausrechts, zur Sammlung von Beweismitteln bei Straftaten;
- bei Maßnahmen, die der Gebäude- und Anlagensicherheit (z. B. Zutrittskontrollen) dienen;
- bei Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts;

- zu statistischen Zwecken (z. B. Simulationen der Geschäftsentwicklung, Reporting, Kennzahlenerstellung und -analyse, Stornoentwicklung und -quote, Wettbewerb, Personalstatistik). Die Erstellung der Statistiken erfolgt ausschließlich zu eigenen Zwecken.

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie darüber zuvor informieren, soweit Sie nicht bereits über diese Informationen verfügen (Artikel 13 Abs. 4 DS-GVO) oder eine Information gesetzlich nicht erforderlich ist (Art. 13 Abs. 4 und 14 Abs. 5 DS-GVO).

#### **4. Kategorien und Einzelne Stellen von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Daneben bedienen wir uns zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zum Teil unterschiedlicher Dienstleister. Eine Auflistung der von uns eingesetzten Auftragnehmer und Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, können Sie der Übersicht im Anhang entnehmen.

Darüber hinaus übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger außerhalb des Unternehmens, soweit dies zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten als Arbeitgeber erforderlich ist. Dies können z.B. sein:

- Behörden (z. B. Rentenversicherungsträger, berufsständische Versorgungseinrichtungen, Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Gerichte)
- Bank des Mitarbeiters (SEPA-Zahlungsträger)
- Annahmestellen der Krankenkassen
- Stellen, um Ansprüche aus der betrieblichen Altersversorgung gewährleisten zu können
- Stellen, an die vermögenswirksame Leistungen abzuführen sind
- Drittschuldner im Falle von Lohn- und Gehaltspfändungen
- Insolvenzverwalter im Falle einer Privatinsolvenz
- Bei Telearbeit: Dienstleister für die Auslieferung und Installation von Hardware und Möbel sowie zur Erfüllung/Überwachung arbeitsschutzrechtlicher Anforderungen.

#### **5. Dauer der Speicherung Ihrer Daten**

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dabei ist zu beachten, dass ein Arbeitsverhältnis als Dauerschuldverhältnis in der Regel auf Jahre angelegt ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren - befristete - Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die sich z.B. aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz ergeben können. Die vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zwei bis zehn Jahre.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

#### **6. Ihre Datenschutzrechte**

Sie können von uns unter der o.g. Adresse Auskunft nach Art. 15 DS-GVO über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder die Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten nach Art. 18 DS-GVO sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format nach Art. 20 DS-GVO zustehen. Beim Auskunftsrecht und beim Löschrrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

#### **Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 DS-GVO**

**Soweit wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen verarbeiten, können Sie dieser Verarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen (einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht). Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.**

Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Verantwortlichen für die Datenverarbeitung oder sofern zutreffend an unseren Datenschutzbeauftragten oder an die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden:

Landesbeauftragte für Datenschutz und  
Informationssicherheit  
Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0  
Telefax: 0211 38424-10  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

### 7. Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist zum Teil gesetzlich vorgeschrieben oder ergibt sich aus vertraglichen Regelungen. Für die Begründung, Durchführung und Beendigung eines Anstellungsverhältnisses ist es regelmäßig erforderlich, dass Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellen, die in der Folge durch uns verarbeitet werden. Eine Nichtbereitstellung der Daten hätte ggf. zur Folge, dass ein Arbeitsverhältnis mit Ihnen nicht begründet bzw. nicht aufrechterhalten werden kann.

Vor einer Bereitstellung personenbezogener Daten durch Sie können Sie sich einzelfallbezogen bei uns darüber informieren, ob die Bereitstellung der personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für die Durchführung des Anstellungsverhältnisses erforderlich ist, ob eine Verpflichtung besteht, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, und welche Folgen die Nichtbereitstellung der Daten hätte.

### 8. Aktualisierung der Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise können aufgrund von Änderungen, z. B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise sowie der Dienstleister, zu denen nicht nur vorübergehende Geschäftsbeziehungen bestehen, erhalten Sie beim unter Ziffer 2 genannten Verantwortlichen für die Datenverarbeitung.

#### **Anhang: Kategorien von Auftragnehmern und Kooperationspartnern der**

**Generalagentur Schwabe & Frömberg Gbr an die zur Aufgabenerfüllung ggf. personenbezogene Daten übermittelt werden bzw. die Zugriff auf solche Daten erhalten**

Für jede Datenverarbeitung, Datenerhebung und Datenübermittlung wird im Einzelfall geprüft, ob und wenn ja, welcher Dienstleister/Auftragnehmer beauftragt wird. Keinesfalls erfolgt eine automatische Datenübermittlung an jeden der in der Liste genannten Dienstleister.

Einzelne Stellen als Auftragnehmer und Kooperationspartner	Übertragen Aufgaben, Funktionen
Continental Krankenversicherung a.G.	Einrichtung von Zugangsberechtigungen, Betriebsorganisation, Compliance, Datenschutz, Geldwäschebeauftragter, Informatik, Informationswesen (Statistiken), Interner Service (Empfang/Telefonservice, Postservice inkl. Scannen und Zuordnung von Eingangspost), Kommunikation, Qualitätsmanagement, Rechnungswesen, Recht, Revision.

Kategorien von Auftragnehmern und Dienstleistern	Aufgaben/Funktionen
Akten- und Datenvernichtung	Vernichtung von vertraulichen Unterlagen/Daten
Autohäuser	Fahrzeugbeschaffung, Fahrzeugleasing
Büroausstattung	Lieferung, Montage von Büromobiliar (bei Telearbeit)
Catering	Mitarbeiter- und Veranstaltungsverpflegung
Cloud-Dienstleistungen	Hosten von Servern / Web-Diensten
Hochschulen, Bildungseinrichtungen	Ausbildung, Weiterbildung

### Anlage 3

Inkassounternehmen, Rechtsanwaltskanzleien, Insolvenzverwalter	Forderungseinzug, Prozessführung, Sachverhaltsaufklärung
IT-Dienstleistungen	Installations-, Wartungs-, Service- und Weiterentwicklungsarbeiten
IT-Druckdienstleistungen	Druck- und Versanddienstleistungen
Leasing- und Servicegesellschaften	Abschluss, Durchführung, Beendigung von Leasing-/Überlassungsverträgen (z. B. bei Dienstwagen, Elektrotechnik)
Steuerberater	Bearbeitung und Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
Versicherungsunternehmen, sonstige Versorgungsträger	Betriebliche Altersversorgung
Wirtschaftsprüfer	Erfüllung der gesetzlichen Prüf-/Berichtspflichten